



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

## Richiesta assegno nucleo familiare – anno 2021

(nuclei famigliari con almeno tre figli minori)

Al Comune di FERMIGNANO (PU)

### Dati anagrafici del richiedente

Il/la sottoscritto/a: (Cognome): ..... (Nome) .....

Comune o stato estero di nascita:..... Prov .....

Data di nascita: ...../...../..... prefisso e n. telefonico .....

Residente nel comune di .....(prov. ....), località .....

Indirizzo e n. Civico: ..... n.....CAP .....

Codice fiscale: .....

A seguito della nascita del/la figlio/a: (cognome) .....(nome).....

Avvenuta a (comune o stato estero) ..... Prov .....il ...../...../.....

**CHIEDE LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE  
DI CUI ALL'ART. 65 DELLA L. 448/1998  
(così come modificato dall'art. 50 della L. 144/1999) E AL D.P.C.M. 452/2000**

Per l' anno 2021

Per il periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

nella quota differenziale di Euro .....

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Che il proprio nucleo familiare, composto come indicato nel quadro b sotto riportato ed individuato ai sensi del 2° comma dell'art. 17 del dpcm 21.12.2000, n. 452,

**Sono presenti tre figli con età inferiore ai 18 anni dal ...../...../.....**

- Di essere convivente di tre o più minori, in qualità di:

Genitore

Coniuge del genitore ..... (indicare nome e cognome)

Adottante

### ALLEGA

- Dichiarazione Sostitutiva Unica e certificazione I.S.E.E in corso di validità (Decreto Legislativo n. 109 del 31/03/1998 e Decreto Legislativo n. 130 del 03/05/2000) delle condizioni economiche del proprio nucleo familiare
- Copia documento d'identità
- (eventuale) Copia titolo di soggiorno/titolo di viaggio
- (eventuale) Decreto di adozione senza affidamento o di affidamento preadottivo



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

In caso di concessione dell'assegno per il nucleo familiare come sopra richiesto si chiede che l'I.N.P.S. provveda all'erogazione tramite:

- accredito sul seguente Conto Corrente di cui è intestatario o cointestatario:

<b>ISTITUTO BANCARIO:</b> .....																
<b>COORDINATE BANCARIE (IBAN):</b>																
<b>ID PAESE</b>		<b>CIN</b>	<b>ABI</b>				<b>CAB</b>				<b>Numero di CONTO CORRENTE</b>					
I	T															

### DICHIARA

di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

....., il ...../...../.....

.....  
(Firma del richiedente)



# Comune di Fermignano

## Provincia di Pesaro e Urbino

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Fermignano via mazzini, 3 – 61033 Fermignano (PU)
<b>Oggetto del procedimento</b>	Legge 448/98, art. 66 – Assegno per il nucleo familiare
<b>Responsabile procedimento e dell'istruttoria</b>	Responsabile del Settore Servizi alla persona- Dott.ssa Sara Caiterzi
<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Ufficio Politiche Sociali – Via Mazzini n. 3, Fermignano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Fermignano
<b>Modalità di impugnazione del provvedimento</b>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

### INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Fermignano rappresentato dal Sindaco pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (RDP)	Dott.ssa Martina Battazzi, contattabile inviando una mail: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.ps.it">rpd@cm-urbania.ps.it</a> , o telefonando al tel. 0722/819939.
Finalità del trattamento e base giuridica	I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per funzioni amministrative volte all'espletamento delle procedure per la raccolta delle istanze, l'istruttoria, l'invio dei dati dei beneficiari all'inps ed archiviazione dell'istanza formulata. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità.
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore III Servizi alla persona ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio URP Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dai medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato